

Kollaborative Dokumente in Moodle



Lehrerinnenfortbildung
Baden-Württemberg

Moodle - Admin - Aktivitäten

ZET Moodle

02.11.2022

CC BY-SA 4.0

Aktivieren des Plugins „Kollaboratives Dokument“

Navigieren Sie als Administrator:in zum Menüpunkt „Website-Administration – Plugins – Aktivitäten“ und aktivieren Sie das Plugin „Kollaboratives Dokument“ über das „Auge-Symbol“, sofern es noch nicht aktiviert ist.

▶ Kollaboratives Dokument

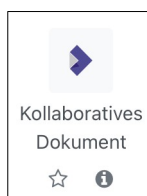
43

2022030602



Einstellungen

Erst dann steht es Ihren Nutzer:innen unter Moodle als wählbare Aktivität in Kursräumen zur Verfügung:



Überprüfen der Plugin-Adresse

Navigieren Sie als Administrator:in zum Menüpunkt „Website-Administration – Plugins – Aktivitäten“ und rechts neben „Kollaboratives Dokument“ auf Einstellungen. Dort muss folgende Adresse eingetragen sein – wenn nicht bitte eintragen und speichern:

Kollaboratives Dokument

Allgemein

Collabora-URL
mod_collabora | url

https://collabora.bw.schule

Standard: Leer

Häufig gestellte Fragen

Was ist der Unterschied zwischen der Aktivität „Kollaboratives Dokument“ und „Kollaborativer Ordner“?

Die Aktivität „Kollaboratives Dokument“ ermöglicht das gemeinsame Bearbeiten von Office-Dokumenten direkt innerhalb von Moodleinstanzen mit einem Browser-basierten Online-Editor. Diese Aktivität setzt einen Collabora-Dokumentenserver voraus, den das Kultusministerium über den Dienstleister Dataport für alle Schulen zentral bereitstellt.

Die Aktivität „Kollaborativer Ordner“ setzt einen eigenständigen Clouddienst (OAuth 2-Service) voraus und ermöglicht das Teilen von Dateien direkt in Moodleinstanzen. Diese Aktivität können Sie deaktivieren, wenn sie nicht in Verwendung ist, damit Ihre Kolleg:innen nicht irritiert werden und diese Aktivität mit „Kollaboratives Dokument“ verwechseln.